

**УТВЪРЖДАВАМ**  
**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ: /п/**  
**ТАТЯНА ПЕТКОВА**

## Ежегодни цели на администрацията за 2016 г.

### ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Наименование на администрацията: Областна администрация Сливен

1 Цели за 2016 г.	2 Стратегически цели	3 Стратегически документ	4 Дейности	5 Срок /месец през 2016 г./	6 Очакван резултат	7 Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние 2015	Индикатор за целево състояние 2016
1. Съдействие за социална интеграция на уязвимите групи	Приоритет 1.2.3. Развитие на социалните услуги и интеграция на уязвимите групи  Осигуряване на по-добро качество на живот и грижа за специфични общности, групи и индивиди в	Стратегия за развитие на област Сливен 2014-2020 г.  Областна стратегия за развитие на социалните услуги 2011-2016 г.	1.1. Приемане на Областната стратегия за развитие на социалните услуги 2016-2020г. Осъществяване на наблюдение и координация на изпълнението на стратегията.	февруари	Планова основа за развитие на социалните услуги до 2020 г.	Изготвен и обсъден със заинтересованите страни проект на Областна стратегия за развитие на социалните услуги 2016 – 2020 г.	Утвърдена Областна стратегия за развитие на социалните услуги 2016-2020 г. Годишен доклад за изпълнението на Областна стратегия за развитие на социалните услуги 2011 – 2016 г.

<p>риск в област Сливен.</p> <p>Приоритетно направление 4: Развитие на механизми на партньорство</p>		<p>1.2. Координиран е на дейностите и съдействие за реализацията на проект „Подкрепа за децата в конфликт със закона, деца в риск и техните семейства“</p>	<p>декември</p>	<p>Подобрена координация и сътрудничество на областно ниво за превенция и работа с деца в конфликт със закона, деца в риск и техните семейства</p>	<p>Проведени 2 заседания на Областната координационна група. Проведени работни срещи, свързани с реализацията на партньорството с УНИЦЕФ</p>	<p>Проведени 2 заседание на Областната координационна група. Проведени работни срещи, свързани с реализацията на партньорството с УНИЦЕФ.</p>
		<p>1.3. Координиран е и наблюдение на дейностите по отношение на социалните услуги и социалното включване на уязвими групи, етническите и интеграционни въпроси</p>	<p>декември</p>	<p>Подобрена координация в изпълнение на политиката за социална интеграция на уязвими групи</p>	<p>Учреден Областен съвет за координиране изпълнението на Областна стратегия за развитие на социалните услуги; Учреден Областен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси; Учредено Звено за мониторинг и оценка на изпълнението на Стратегия на област Сливен за интегриране на ромите (2012-2020); Учреден Областен координационен механизъм по деинституционализация /ОКМД/ Изготвена Стратегия на област Сливен за интеграция на ромите 2012-2020 г. Изготвен проект на Областна стратегия</p>	<p>Проведени общо 3 заседания на двата съвета Проведени 4 заседания на ОКМД Изготвен доклад за наблюдение изпълнението на Стратегия на област Сливен за интегриране на ромите (2012-2020) за 2015 г.</p>

						за развитие на социалните услуги 2016 - 2020	
2. Насърчаване развитието на младите хора в област Сливен	Подобряване качеството на живот на младите хора и на условията за успех на всеки млад човек.	Национална стратегия за младежта 2010-2020г.	2.1. Разработване на Областен план за младежта 2016г.	март	Планова основа за развитие на младите хора в областта  Повишена активност и гражданско участие на младите хора	Изготвени планове за младежта на област Сливен за 2013 г., 2014 г. и 2015 г.	Изготвен план за младежта на област Сливен за 2016 г.
	Приоритет 1.2.1 Създаване на условия за развитие на младите хора	Стратегия за развитие на област Сливен 2014-2020 г.	2.2. Отчет по изпълнението на Националната стратегия за младежта 2010-2020 г.			План за изпълнение на Националната стратегия за младежта 2010-2020г.	Изготвен отчет по изпълнението на Националната стратегия за младежта 2010-2020 г. за 2015 г.
				2.3. Подкрепа дейността на Областния съвет на детето в област Сливен	декември	Учреден Областен съвет на детето в подкрепа правомощията на областния управител по въпросите за децата и младите хора	Проведени срещи и дискусии; Подкрепени инициативи

<p>3. Популяризиран е на кохезионната политика на ЕС за програмен период 2014-2020г., възможности и задължения на България</p>	<p>Приоритет 1.2.5 Повишаване капацитета на институциите, подобряване на административното обслужване и информационното осигуряване ; Мярка 1.2.5.2 Повишаване на институционалния капацитет за привличане на средства по програми и проекти на ЕС</p>	<p>Стратегия за развитие на област Сливен 2014-2020 г.</p>	<p>3.1. Организиране на информационни събития за представяне на оперативните програми</p>	<p>декември</p>	<p>Представени оперативни програми и съществуващите възможности за финансиране на инициативи и проекти на местно и регионално ниво.</p>	<p>Проведени 3 информационни събития за кохезионната политика на ЕС за програмен период 2014-2020г.</p>	<p>Проведени 2 информационни събития за кохезионната политика на ЕС за програмен период 2014-2020г.</p>
<p>4. Съдействие за ограничаване на безработицата и създаване на нови работни места в областта</p>	<p>Приоритет 1.2.2. Повишаване на заетостта и ограничаване на безработицата. Мярка 1.2.2.3. Повишаване равнището на икономическа активност и заетост. Интегриране на уязвими групи безработни, на обезкуражените и неактивни лица към пазара на труда</p>	<p>Стратегия за развитие на област Сливен 2014-2020 г.</p>	<p>4.1. Подкрепа реализацията на мерки, проекти и регионални програми за заетост и повишаване качеството на работната сила</p>	<p>декември</p>	<p>Осигурени работни места за безработни лица от уязвимите групи.  Разработени от Областна администрация и предложени за финансиране проекти и регионална програма за заетост</p>	<p>Предложено за финансиране през 2016 проектно предложение по НП „Клио“. Проведено заседание на Постоянната комисия по заетост за обсъждане на възможността за назначаване на безработни лица по условията на Проект „Подкрепа за заетост“ и разпределяне по общини на работните места по проекта.</p>	<p>Проведени 2 заседания на Постоянната комисия по заетост; Разработена и подкрепена регионална програма за заетост.</p>

			4.2. Разработване и изпълнение от Областна администрация на проекти и програми за заетост	декември		<p>Осигурени от Областна администрация за 2015 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 работни места по регионална програма за заетост;</li> <li>- 1 работно място по НП за заетост и обучение на хора с увреждания;</li> <li>- осигурена заетост на 1 лице до 29 г. възраст по Програма „Старт на кариерата”.</li> <li>- 176 работни места по Проект „Подкрепа за заетост”</li> <li>- продължава не на заетостта на назначените 110 човека по НП „Сигурност”</li> </ul> <p>Разработено и предложено за финансиране през 2016 проектно предложение по НП „Клио”</p> <p>Заявени 2 нови работни места по Програма „Старт на кариерата”.</p>	<p>Осигурени от Областна администрация за 2016 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заетост на 2 младежи до 29 г. възраст по Програма „Старт на кариерата”.</li> <li>- заетост на 2 безработни лица по условията на НП „Клио”</li> </ul> <p>Разработена и предложена за финансиране регионална програма за заетост.</p> <p>Заявени 2 нови работни места по Програма „Старт на кариерата”.</p>
--	--	--	---	----------	--	---	---

5. Подпомагане дейността на областния управител при изпълнение на задълженията му за подписване на договори и анекси за целево финансиране и наблюдение на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради	Областният управител подписва договор за целево финансиране с кмета на общината и с Българската банка за развитие и наблюдава процеса по обновяването на жилищните сгради на своята територия в изпълнение на договора за целево финансиране.	Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради приета с ПМС № 18 от 02.02 .2015 г.	5.1. Проверка на представените документи преди подписване на договорите за целево финансиране	декември	Успешно прилагане на националната програма на територията на областта	100% спазени срокове за проверка на представените документи преди подписване на договорите за целево финансиране	100% спазени срокове за проверка на представените документи преди подписване на договорите за целево финансиране
			5.2. Проверка на референтните стойности на допустимите дейности	декември		100% спазени срокове за проверка на референтните стойности	100% спазени срокове за проверка на референтните стойности
			5.3. Наблюдение на процеса по обновяване на жилищните сгради по програмата	декември		100% спазени срокове за изпращане на информация за текущия напредък по програмата	100% спазени срокове за изпращане на информация за текущия напредък по програмата
6.Упражняване на контрол по законосъобразността на актовете и действията на: - органите на местно самоуправление; - органите на местна администрация; - териториалните звена на органите на изпълнителната власт	Контрол по спазване на законността по отношение на актовете на общинските съвети, на кметовете на общините, на ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт	Програма на правителството за стабилно развитие на РБългария; Закон за администрацията; ЗМСМА; Управленската програма на правителството за подобряване на социалното положение на българските граждани, на бизнес средата и	6.1. Превантивен контрол на предложенията за обсъждане в Общинските съвети	януари-декември	Ефективен контрол на приеманите решения Предотвратяване на вземането на незаконосъобразни решения.	Дадени указания и препоръки за 61 броя противоречащи на нормативната уредба проекти за решения .	Брой противоречащи на нормативната уредба проекти за решения и дадени във връзка с това указания и препоръки.
			6.2. Контрол по законосъобразността на приетите решения	януари-декември			

	Гарантиране на конституционните права на гражданите	демократизиране на управлението 2014-2020	6.3. Контрол по законосъобразност на актовете и действията на кметовете на общините	януари-декември	Недопускане на незаконосъобразни действия и противоречащи на нормативната база актове на кметовете на общините.	2 броя отменени актове на кметовете на общини.	Брой отменени актове на кметовете на общини.
			6.4. Оповестяване на актовете на областен управител	януари-декември	Подобряване на достъпа до информация	100 % оповестени актове на областен управител	100 % оповестени актове на областен управител
7. Повишаване ефективността от управление и разпореждане с държавната собственост на територията на област Сливен, при спазване на принципите на законност	Защита на държавната собственост и обществения интерес на територията на област Сливен	Устройствен правилник на областните администрации и Закон за държавната собственост	7.1.Разпореждане с терени държавна собственост	март - декември	Изпълнение на приходната част на бюджета на ОА	Утвърден списък на имоти държавна собственост за разпореждане	Разпореждане с имоти частна държавна собственост а/ чрез търг. б/ по реда на чл.84 от ППЗДС. в/ по реда на чл.36 от ЗС г/ по реда на чл.55 от ЗДС

			7.2. Провеждане на процедури по предоставяне на имоти – държавна собственост на общини и на държавни структури за осъществяване на функциите им.	януари - декември	Предоставяне на имоти за управление или в собственост на общините и на държавни структури	Предоставен 1 имот по реда на чл.15, ал.2 от ЗДС	Предоставени 2 броя имоти
8. Продължаване процеса на реструктуриран е на държавната собственост, привличане на инвестиции чрез ефективно управление и разпореждане с държавни имоти	Приоритет 1.1.2 Създаване на условия за привличане на инвестиции Активно съдействие за развитие на област Сливен, чрез ефективно разпределение на публичните ресурси и осигуряване на благоприятна среда за населението и бизнеса	Стратегия за развитие на област Сливен 2014-2020 г.	8.1. Изготвяне и публикуване на сайта на Областна администрация на годишен план за разпореждане с имоти-частна държавна собственост под управление на областен управител с данъчна оценка до 10 000 лева	март - декември	Информираност на потенциалните инвеститори за наличните за разпореждане държавни имоти, осигуряване на предвидимост и последователност в действията на администрацията и публичност на управленските решения	Няма публикуван годишен план за разпореждане с имоти-частна държавна собственост под управление на областен управител с данъчна оценка до 10 000 лева	Публикуван годишен план за разпореждане с имоти-частна държавна собственост под управление на областен управител с данъчна оценка до 10 000 лева
			8.2. Периодични проверки и оглед на имотите – държавна собственост на територията на областта.	февруар и - декември	Извършени проверки и оглед на имотите – държавна собственост, под управление на областния управител	100% проверени имоти държавна собственост	100% проверени имоти държавна собственост



			8.3. Извършване справки на граждани по регистрите на държавната собственост и административни услуги.	януари - декември	Извършени справки и административни и услуги по ЗДС, ППЗДС и Закона за собствеността	Извършени 828 бр. справки в т.ч. 409 бр. по чл. 82а от ЗДС.	100% извършени справки
9. Осъществяване взаимодействие с органите на изпълнителната власт и общинските администрации свързани с организационно-техническата подготовка на изборите за президент и вицепрезидент на РБългария	Планиране и своевременно изпълнение на задачите, свързани с организационно-техническата подготовка на изборите за президент и вицепрезидент на РБългария	Изборен кодекс	9.1. Провеждане на консултации за състава на РИК-Сливен  9.2. Осигуряване на помещение на РИК и необходимото техническо и материално обезпечаване  9.3. Взаимодействие и координация на дейностите между МС, ЦИК, общинските администрации и РИК  9.4. Разпределяне и предоставяне по общини на изборни книжа и материали  9.5. Организиране на обучение на ангажираните с подготовката и провеждането на изборите за президент и вицепрезидент на РБългария от	ноември	Нормално протичане на изборния процес  Успешно изпълнение на задълженията и отговорностите на областния управител за нормалното протичане на изборния процес	Екипно взаимодействие и пълна техническа, ресурсна и методическа обезпеченост  Екипно взаимодействие и пълна техническа, ресурсна и методическа обезпеченост	Екипно взаимодействие и пълна техническа, ресурсна и методическа обезпеченост 100% изпълнени дейности

			<p>представители на ЦИК</p> <p>9.6.Административен контрол върху спазването на нормативната уредба</p> <p>9.7. Осигуряване на помещения и условия за приемане и съхранение на изборните книжа и материали на РИК след гласуването</p>				
10. По-добро и ефективно административно обслужване на гражданите и бизнеса	СЦ Качествено, бързо, открито и прозрачно административно обслужване на гражданите и бизнеса при спазване на законоустановените срокове	Управленската програма на правителството за подобряване на социалното положение на българските граждани, на бизнес средата и демократизиране на управлението 2014-2020	10.1. Периодични заседания на Комисията за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана	януари - декември	Успешно решаване на поставените проблеми	<p>Проведени заседания на комисията</p> <p>74 броя разгледани сигнали</p> <p>72 броя приключени преписки</p>	<p>Брой проведени заседания на комисията</p> <p>Брой разгледани преписки</p> <p>Брой приключени преписки</p>
			10.2. Подпомагане на Областния управител в приемните дни за граждани и извършване на последващи действия и проверки по поставените от тях проблеми и	януари - декември	Успешно решаване на поставените проблеми	<p>Разгледани и решени проблеми</p>	Брой разгледани и решени проблеми

			подадените сигнали				
11. Добро административно обслужване и превенция на корупционните практики.	Приоритет 1.2.5 Повишаване капацитета на институциите, подобряване на административното обслужване и информационното осигуряване	Стратегия за развитие на област Сливен 2014-2020 г.	11.1. Контрол върху спазването на вътрешните правила на системите за финансово управление и контрол /СФУК/;	януари-декември	Липса на неприключени в установения законов срок преписки по вина на администрацията.	Извършване на контрол на 4 месеца	Извършване на контрол на 3 месеца
	Мярка 1.2.5.1 Повишаване на административния капацитет при предлагането на административни услуги, чрез прилагане на новите форми на информационно и административно обслужване		11.2. Специализирано обучение на служителите, работещи в Центъра за административно обслужване;		Повишаване на специфичната компетентност на служителите	Проведени 2 обучения	Проведени 2 обучения
			11.3. Проучване удовлетвореността на потребителите от предоставените административни услуги		Подобряване на системата за обратна връзка от потребителите с цел повишаване нейната ефективност, устойчивост и достоверност	Извършено проучване през м.юни и декември	Извършване на проучването през месеците юни и декември

12.Ефективно и икономично разходване на бюджета на Областна администрация Сливен	Оптимизиране и ограничаване на бюджетните разходи	Изпълнение на управленска програма на правителството за подобряване на социалното положение на българските граждани, на бизнес средата и демократизиране на управлението	12.1. Системна отчетност, постоянен мониторинг и контрол на разходите.Извършване на ежемесечен и тримесечен мониторинг на риска	януари-декември	Поетите ангажименти да са в рамките на утвърдения бюджет и намаляване размера на вземания от контрагенти и задължения към доставчици.	Планиран годишен бюджет	Усвоен годишен бюджет
13.Ефективно управление на човешките ресурси чрез подобрена съгласуваност на целите на областната администрация и работните планове, кариерното развитие и повишаване на компетентността на служителите	Повишаване на компетентността кариерното развитие и мотивацията на служителите в Областна администрация	Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация (НУРОИСДА) Постановление на МС № 129/26.06.2012г .	13.1.Осигуряване на съгласуваност на целите на ОА с целите на работните планове на служителите	януари декември	Осигурена съгласуваност на целите на ОА с целите на работните планове на служителите	100% съгласуваност на целите на ОА с целите на работните планове на служителите	100% съгласуваност на целите на ОА с целите на работните планове на служителите
14. Публикуване на публична информация, която се поддържа от Областна администрация в Портала за отворени данни	Публикуване на информация от обществено значение.	Закон за достъп до обществена информация	14.1.Публикуване на Областната транспортна схема	септември	Подобрен достъп до обществена информация на гражданите и бизнеса и използването ѝ за търговски и нетърговски цели.	Няма публикувана транспортна схема	Публикувана Областната транспортна схема

в отворен машинночетим формат, позволяващ повторна употреба.			14.2. Публикуване на Регистър на военните паметници	септември		Публикуван Регистър на военните паметници на сайта на Областна администрация	Публикуван Регистър на военните паметници на Портала за отворени данни
			14.3. Публикуване на Списък на имотите държавна собственост под управление на Областен управител, годни за продажба с данъчна оценка над 10 000 лв.	юни		Няма публикуван списък на имотите държавна собственост под управление на областен управител, с данъчна оценка над 10 000 лв.	Публикуван списък на имотите държавна собственост под управление на областен управител, годни за продажба с данъчна оценка над 10 000 лв.