



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ СЛИВЕН

**ЗАПОВЕД**

№ РД-11-02-013

Сливен, 31.05.2013г.

**СЪДЪРЖАНИЕ:** Относно обявяване на категориите информация, подлежащи на класификация като служебна тайна в Областна администрация-Сливен.

На основание чл. 26, ал. 3 от Закона за защита на класифицираната информация и на чл.чл. 21, ал. 1, 22 и 23 от Правилника за прилагането му /ППЗЗКИ/

**ЗАПОВЯДВАМ:**

Обявявам СПИСЪК на категориите информация, създавана, обработвана и съхранявана в Областна администрация- Сливен като служебна тайна, както следва:

**I. Информация, свързана с дейността на Областния съвет по сигурността.**

1. Сведения за подготовката и провеждането на комплексни и частични проверки на общините и резултатите от тях;

2. Годишен план за работата на Областния съвет по сигурността /ОСС/;

3. Документите, отнасящи се до разработването, подготовката и провеждането на сбора на Председателя на ОСС, ако те не изискват по- висока степен на класификация;

4. Въпросите, разглеждани на заседания на Областния съвет по сигурността, с изключение на тези, съдържащи информация, класифицирана като държавна тайна;

5. Сведения за тренировки и учения, свързани с дейността на ОСС.

**II. Информация, свързана с отсрочването от повикване във Въоръжените сили при мобилизация на резервисти и техника, ако тя не изисква по- висока степен на класификация.**

1. Получени указания от Председателя на националната комисия по отсрочване от повикване във Въоръжените сили;

2. Указания на Областния управител по отсрочване от повикване във Въоръжените сили;

3. Отчет-заявка, приложения №№ 3 и 4 до община Сливен;

4. Разпределение на утвърдените контролните числа за годината по общини и по министерства;

5. Получени заявки и отчети от общините относно отсрочването;

6. Друга информация относно отсрочването.

**III. Информация, свързана със Закона за личните данни.**

1. Личните данни, съдържащи се в делата за проучване за надеждност на лицата, освен ако в сбора от материали в делото има информация с по- високо ниво на класификация за сигурност на информацията /чл. 4, ал.2 от ЗЗЛД и чл.70 от ЗЗКИ/;

В съответствие с чл.22 от ЗЗКИ, Служителят по сигурността на информацията да запознае всички държавни служители и служители по трудово правоотношение, които в изпълнение на функционалните си задължения имат достъп до класифицирана информация, представляваща служебна тайна.

Копие от настоящата ЗАПОВЕД, заедно с Приложение № 1, да се изпрати на ДКСИ- София и публикува на сайта на администрацията.

Заповедта да се доведе до знанието на длъжностните лица посочени в Приложение № 1 срещу подпис.

Изпълнението на заповедта възлагам на и.ф. Служител по сигурността на информацията, гл.експерт ИО инж. Димитър Милков.

Контролът по изпълнението на Заповедта е мой.

**МАРИН КАВРЪКОВ**

*Областен управител*

**С п и с ъ к**

по чл.23, ал.1 от ППЗЗКИ

на длъжностите в Областна администрация- Сливен, за които се изисква достъп до класифицирана информация, представляваща служебна тайна.

| <b>№ по ред</b> | <b>Наименование на длъжността</b> | <b>Брой лица изпълняващи една и съща длъжност, която изисква достъп до служебна тайна</b> | <b>Правно взаимоотношение с работодател</b> |
|-----------------|-----------------------------------|---|---|
| 1.              | Областен управител                | 1   | Трудово                                     |
| 2.              | Зам. Областен управител           | 2   | Трудово                                     |
| 3.              | Главен секретар                   | 1   | Служебно                                    |
| 4.              | Директор на дирекция АПОФУС       | 1   | Служебно                                    |
| 5.              | Главен юрисконсулт                | 1   | Служебно                                    |
| 6.              | Юрисконсулт                       | 2   | Служебно                                    |
| 7.              | Главен експерт ОМП                | 1   | Служебно                                    |
| 8.              | Главен експерт ИО                 | 1   | Служебно                                    |
| 9.              | Ст.счетоводител, човешки ресурси  | 1   | Служебно                                    |
| 10.             | Гл.специалист Адм. обслужване     | 1   | Трудово                                     |
| 11.             | Директор на дирекция АКРРДС       | 1   | Служебно                                    |
| 12.             | Главен експерт                    | 6   | Служебно                                    |
| 13.             | Старши експерт                    | 4   | Служебно                                    |
| 14.             | Младши експерт                    | 3   | Служебно                                    |
| 15.             | Денонощни дежурни                 | 5   | Трудово                                     |
| 16.             | Поддръжка ПУ                      | 1   | Трудово                                     |
|                 | <b>ВСИЧКО</b>                     | <b>30</b>   |   |